

HUISHOUELIJK REGLEMENT
VAN DE
CONTACTGROEP BEDRIJFSHULPVERLENING
VELUWEZOOM

Maart 2012

NAAM

Artikel 1

De contactgroep draagt de naam:
Contactgroep Bedrijfshulpverlening Veluwezoom

DOEL

Artikel 2

- 1 De contactgroep heeft tot doel:
Het behartigen van de belangen van brandweer en bedrijfshulpverlening, alsmede de daarbij behorende arbo- en milieuaspecten, het verhogen van het peil van de brandweer- en bedrijfshulpverlening bij de bedrijven en van het aanzien en de waardering van het ambt dat door haar leden wordt bekleed.
- 2 De contactgroep tracht dit doel te bereiken door:
 - a het vormen van een kameraadschappelijke band tussen haar leden door het bevorderen van het persoonlijk contact en door het scheppen van gelegenheid om uit elkanders kennis en kunde lering te trekken;
 - b het uitgeven van publicaties of het meewerken daaraan;
 - c het doen houden van vergaderingen, demonstraties, wedstrijden en excursies.

LEDEN EN ADVISEURS

Artikel 3

- 1 De contactgroep bestaat uit natuurlijke personen.
- 2 Leden zijn:
 - a. functionarissen van een bedrijfsbrandweer en/of een bedrijfshulpverleningsorganisatie
 - b. functionarissen van adviesbureaus die gelieerd zijn aan brandweer en/of bedrijfshulpverlening
 - c. personen die affiniteit hebben op het gebied van brandweer en/of bedrijfshulpverlening.
- 3 De leden zijn verplicht de vastgestelde contributie te betalen.
- 4 Adviseurs kunnen zijn:
functionarissen van een overheidsbrandweer.

AANMELDING, TOELATING EN BEEINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 4

- 1 De aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt uitsluitend schriftelijk bij het bestuur.
- 2 Over toelating wordt beslist door het bestuur na kennisneming van het advies van de leden.
- 3 In geval van een afwijzing door het bestuur heeft de betrokkene het recht om binnen één maand beroep aan te tekenen bij de leden.
- 4 Het lidmaatschap eindigt door:
 - a schriftelijke opzegging van het lid bij het bestuur
 - b schriftelijke opzegging door het bestuur, welke opzegging geschiedt:
 - 1 wanneer het lid niet meer voldoet aan de voor het lidmaatschap vereiste criteria; alsmede
 - 2 wanneer redelijkerwijs niet van de contactgroep kan worden gevergd dat het lidmaatschap wordt gecontinueerd.
 - c ontzetting uit het lidmaatschap welke door het bestuur kan worden uitgesproken indien een lid heeft gehandeld in strijd met het huishoudelijk reglement of de besluiten van de contactgroep dan wel de contactgroep op onredelijke wijze benadeelt of schade berokkent. Een dergelijke ontzetting geschiedt schriftelijk zonder opgave van redenen.
Tegen een dergelijk besluit van het bestuur staat, gedurende een maand nadat dit schriftelijk ter kennis van betrokkene is gebracht, beroep open bij de leden.
Gedurende de beroepstermijn en hangende de behandeling door de leden is het

lid geschorst.

ZITTINGSDUUR VAN DE BESTUURSLEDEN

Artikel 5

- 1 De functie van bestuurslid kan slechts worden bekleed door gewone leden.
- 2 De leden van het bestuur hebben steeds voor een periode van ten hoogste vier jaren zitting.
- 3 De periodieke aftreding vindt plaats volgens een vooraf op te maken rooster. Bestuursleden die de status van gewoon lid verliezen, treden af op de eerstvolgende vergadering.
- 4 Periodiek aftredende bestuursleden zijn direct herkiesbaar.
- 5 Een bestuurslid gekozen in een tussentijds ontstane vacature treedt af op het tijdstip dat zijn voorganger, in wiens plaats hij is gekozen, zou zijn afgetreden volgens het in lid 3 bedoelde rooster.
- 6 Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en een penningmeester.

VERGADERINGEN

Artikel 6

- 1 De contactgroep kent vergaderingen.
Alle vergaderingen worden naar behoefte gehouden.
- 2 Zij die gerechtigd zijn de vergaderingen bij te wonen, worden daartoe op de voorgeschreven wijze opgeroepen.
Deze oproeping geschiedt schriftelijk onder opgave van de aan de orde te stellen onderwerpen en tenminste twee weken tevoren.
- 3 Tot de vergadering hebben alle leden van de contactgroep toegang. Zij mogen daarin het woord voeren en hebben stemrecht.

WEDSTRIJDEN

Artikel 7

- 1 Door de contactgroep kan een wedstrijdcommissie worden ingesteld.
- 2 Per wedstrijd wordt door de wedstrijdcommissie een reglement opgesteld.
- 3 De deelnemende bedrijven worden geacht voor hun ploegen een verzekering af te sluiten voor elke wedstrijd.

STEMMINGEN

Artikel 8

- 1 Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, tenzij bij wet anders is bepaald.
- 2 Een besluit van het bestuur is slechts geldig indien tenminste de helft van de stemgerechtigde leden bij de stemming over het voorstel aanwezig is.
Is dit quorum niet aanwezig, dan kan binnen zes weken een nieuwe vergadering worden belegd en daar over het voorstel een besluit worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.
Bij de oproeping van een dergelijke tweede vergadering moet worden meegedeeld dat op de eerste vergadering niet het vereiste quorum aanwezig was om over het voorstel een besluit te kunnen nemen.
Het weglaten van deze mededeling vernietigt het besluit genomen in de tweede vergadering.
- 3 Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter.
- 4 Bij het staken van de stemmen over zaken wordt een voorstel geacht te zijn verworpen. Bij het staken van de stemming over personen wordt een tweede stemming gehouden. Staken de stemmen bij deze tweede stemming opnieuw, dan beslist het lot.
- 5 Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel, dat een besluit is genomen, is beslissend tenzij onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de

juistheid daarvan wordt betwist. Er dient alsdan een nieuwe stemming te worden gehouden wanneer de meerderheid van de vergadering, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één van de aanwezige stemgerechtigden, dit verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de eerste.

FINANCIEN

Artikel 9

- 1 Het boekjaar van de contactgroep loopt van één januari tot en met eenendertig december van het kalenderjaar.
- 2 De inkomsten van de contactgroep bestaan uit:
 - a contributies;
 - b donaties door begunstigers;
 - c opbrengsten van het vermogen;
 - d baten uit activiteiten;
 - e andere wettige baten.
- 3 De contributie wordt jaarlijks door de leden vastgesteld in de laatste vergadering.
- 4 Jaarlijks vindt kascontrole plaats door twee leden.

WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN OPHEFFING VAN DE CONTACTGROEP

Artikel 10

- 1 Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement moet worden genomen in een vergadering van de leden.
In de oproeping voor deze vergadering, welke tenminste een maand van tevoren dient te geschieden, moet mededeling worden gedaan van de aan de orde te stellen wijziging.
Bij de oproeping moet het volledige voorstel voor de wijziging van het huishoudelijk reglement worden gevoegd.
- 2 Over wijziging van het huishoudelijk reglement kan alleen worden beslist indien tenminste drievierde deel van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is. Een voorstel daartoe moet worden aangenomen met tenminste tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen.
- 3 Een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan worden gedaan door tenminste vijf leden of door het bestuur.
- 4 Een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement moet tenminste één maand voor de vergadering waarin hierover moet worden besloten, worden toegezonden aan de leden.
- 5 Indien een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement moet worden aangehouden wegens het niet aanwezig zijn van het vereiste quorum, is het bestuur gehouden tenminste één, doch ten hoogste drie maanden daarna een nieuwe vergadering uit te schrijven ter behandeling van dat voorstel. In deze vergadering kan met tweederde meerderheid van het aantal aanwezige leden over het voorstel worden beslist.
- 6 Een besluit of voorstel tot opheffing van de contactgroep moet worden behandeld als een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement.
In een besluit tot opheffing van de contactgroep moet worden opgenomen:
 - a de benoeming van een commissie belast met de liquidatie van alle zaken van de contactgroep, zulks met inachtneming van artikel 23 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - b een aanwijzing van middelen ter dekking van een liquidatietekort of een bestemming van een liquidatiesaldo moet in overeenstemming zijn met het bepaalde in artikel 2 van dit huishoudelijk reglement.

SLOTBEPALING

Artikel 11

In alle gevallen waarin niet bij wet, of bij het huishoudelijk reglement is voorzien, is het bestuur bevoegd zelf te besluiten. Een dergelijk besluit wordt in de eerstvolgende vergadering aan de leden ter goedkeuring voorgelegd. In afwachting van deze goedkeuring zijn de leden van de contactgroep gehouden het desbetreffende besluit na te leven. Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de vergadering van de Contactgroep Bedrijfshulpverlening Veluwezoom, gehouden op 26 november 2010 te Renkum.